

Tampereen kaupunki  
Kaupunkiympäristön palvelualue  
PL 487 (Frenckellinaukio 2 B)  
33101 TAMPERE

Vastaanottaja: Olli Halme ja Jukka Rantala

Tampereen Vesi liikelaitos  
Verkostorakentaminen ja kunnossapito  
Viinikankatu 42 A  
33800 TAMPERE

Vastaanottaja: Esko Lehtimäki

Tampereen Sähkölaitos Oy  
Kaukolämpö  
Voimakatu 17  
33100 TAMPERE

Vastaanottaja: Mikko Rautiainen

Ramboll Finland Oy

Pvm 5.1.2022

Viite: Tarjouspyyntö/  
Halme 30.11.2021  
ja neuvottelu 27.12.2021

Silta ja muiden taitorakenteiden  
suunnittelu- ja rakennuttamis-  
palveluiden puitesopimus 2019-  
2021 (optio).

## Hervannan pohjoisakseli rakennusurakka, Tampere

### Rakennuttamis- ja turvallisuuskoordinaattorintehtävät

Kiitämme tarjouspyynnöstänne ja ilmoitamme olevamme valmiit hoitamaan "Hervannan pohjoisakseli rakennusurakka, Tampere" -rakennusurakan rakennuttamis- ja valvontatehtäviä tämän tarjouksen ja rakennuttamista koskevan puitesopimuksen mukaisesti.

### Työn sisältö ja laajuus

Työ suoritetaan alla olevan tehtävöohjelman mukaisesti.

Työ sisältää muun muassa seuraavia asiantuntijatehtäviä: rakennuttamisen avustavia tehtäviä, työmaavalvontaa, työmaakokouksia, urakoitsijan esittämien lisä- ja muutostöiden läpikäyntiä ja vertailua sopimusasiakirjoihin, kustannusseurantaa, turvallisuuskoordinaattorin tehtäviä sekä urakan vastaanototehtäviä.

#### Rakennusurakka:

Rakennusurakan urakka-alue käsittää mm. Hervannan valtavyhlän siirron välillä Hepolamminkatu/Kanjoninkatu - Opiskelijankatu/Tieteenkatu, uuden kunnallistekniikan rakentamisen (vesijohto, jätevesi, hulevesi, kaukolämpö, liva ja valaistus), uuden hulevesialtaan rakentamisen ja kadun pintatöitä. Lisäksi rakennusurakkaan kuuluu sillat S1 Aasiansilta ja S2 Afrikansilta. Urakkaan eivät kuulu suunnitelmassa näkyvät aukiot eikä nykyiseen Hervannan risteys silltaan tehtävät työt. Rakennusurakan laajuuden mukaiset rakennussuunnitelmat valmistuvat tammikuun 2022 loppuun mennessä. Katu- ja kunnallistekniikan osalta konsulttina on Sitowise ja siltojen osalta Ramboll Finland.

Toimeksiannon tehtävät muodostuvat seuraavista osatehtävistä:

1. Urakan valmistelevat tehtävät
  - Valmiisiin rakennussuunnitelmiin (\* perehtyminen. Perehdytään rakennussuunnitelmaan sen urakkalaskentakelpoisuuden ja ristiriidattomuuden varmistamisen osalta.  
\*) mm. Katu, VHT, LiVa, VAL, Sillat, KL
  - Alustavien työaikaisen liikennejärjestelysuunnitelmien suunnittelun koordinointi ja läpikäynti katutilavalvonnan kanssa. Suunnittelukonsultti (Sitowise) laatii urakkatarjouslaskennan pohjaksi alustavat liikennejärjestelysuunnitelmat. Lopullista liikennejärjestelysuunnitelmista vastaa valittu urakoitsija.
  - Töiden vaiheistamisen alustava suunnittelu ja yhteensovittaminen yhteistyössä tilaajien kanssa.
  - Keskeisistä urakkaehdoista sopiminen tilaajien kanssa osana kaupallisten asiakirjojen laadintaa (yhteisesti sovittujen malliasiakirjojen mukaisesti). Keskeisiä urakkaehtoja ovat mm:
    - o Tarjoajien soveltuvuusvaatimukset
    - o Tilaajan hankinnat tai tehtävät
    - o Urakka-aikataulu ja välitavoitteet (vaiheistuksen pohjalta)
    - o Työalueet ja mahd. välivarastointi / käsittely – alueet (esim. Nesteen tontti)
    - o Liikennejärjestelyperiaatteet (suunnitteluajaiset)
    - o Tiedottamisperiaatteet
  - Riskien hallintasuunnitelman laatiminen (hanke- ja turvallisuusriskit). Tunnistetut riskit käsitellään yhdessä tilaajien kanssa osana kaupallisten (urakkaohjelma ja turvallisuusasiakirja) laadintaa. Riskienhallintasuunnitelman päivittäminen sisällytetään urakkaan (urakoitsijan velvoitteisiin).
  - Yhteistoimintaneuvotteluista kolmasien osapuolten kanssa mm. operaattorit vastaa tilaaja.
2. Urakantarjouspyyntöasiakirjojen laatiminen
  - Urakkaohjelman laatiminen yhteistyössä tilaajan kanssa kohdan 1 mukaisesti.
  - Turvallisuusasiakirjan laatiminen (\* turvallisuussääntöineen ja menettelyohjeineen (kaup. valmis asiakirja) yhteistyössä tilaajan kanssa riskienhallintasuunnitelman pohjalta. \*) Suunnittelijan laatiman turvallisuusasiakirjan tarkistaminen ja täydentäminen.
  - Suunnittelijat laativat urakan laajuuden mukaiset hinnoiteltavat määräluettelot. Tehtävään kuuluu hinnoiteltavien määräluetteloiden tarkastaminen ja yhdistäminen yhdeksi urakkatarjouspyyntöasiakirjaksi.
  - Urakkatarjouspyyntöasiakirjojen kokoaminen, asiakirjaluetellon laatiminen ja toimittaminen tilaajalle sähköisessä muodossa.
  - Hankinta on EU- kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankinnan julkaisemisesta ja muista kaupallista asiakirjoista vastaa tilaaja.
3. Rakennusurakan kilpailuttaminen ja sopimusvalmistelut
  - Urakkatarjousten avaukseen ja selonottoon osallistuminen.
  - Urakkaneuvottelut ja sopimusvalmistelut, urakkaneuvottelussa sihteerinä ja tilaajan avustajana toimiminen ja urakkaneuvottelupöytäkirjan laatiminen ja urakkasopimuksen laatiminen (RT- sopimuslomake)
  - Urakkasopimusasiakirjojen kokoaminen sähköiseen muotoon.
4. Työmaakokoukset (arvioitu yhteensä 15 kokousta)
  - Kokouksien valmistelut, asialistan laatiminen
  - Sihteerinä ja tilaajan avustajana toimiminen
  - Pöytäkirjan laatiminen, hyväksyttäminen ja jakelu.

5. Työmaavalvonta ja -katselmukset (urakka – aika 17 kk)
  - Työmaakatselmukset ja valvontakäynnit (arvio: 2 käyntiä / viikko, yhteensä 135 käyntiä)
  - Siltoihin liittyvät työmaakatselmukset ja valvontakäynnit (arvio: 2 käyntiä / viikko, yhteensä 48 käyntiä)
  - Työmaakäynneistä pidetään päiväkirjaa, johon kirjataan työmaakäynnille tehdyt havainnot ja huomautukset sekä urakoitsijan kanssa sovitut asiat.
  - Rakennusaikaisessa viestinnässä käytetään myös Buildie sovellusta.
  - Katselmuksista laaditaan katselmusmuistiot.
  - Yhteydenotot työmaalta/työmaalle.
  - Yhteydenpito johto- ja laiteyhtiöihin.
  
6. Kustannus- ja laadunvalvontatehtävät sekä projektinhallinta
  - Urakoitsijan lisä- ja muutostyöesitysten läpikäynti ja kommentointi tilaajalle sekä pienistä ja kiireellistä lisä- ja muutostöistä päättäminen rakennuttajan antamien valtuuksien mukaisesti.
  - Maksupostien laskutuskelpoisuuden tarkastaminen.
  - Urakoitsijan työ- ja laatusuunnitelmien tarkistaminen ja toteutumisen seuranta sekä raportointi tilaajalle.
  - Urakkaan liittyvät projektinhallintatehtävät
  
7. Turvallisuuskoordinaattorin tehtävät
  - Rakennusurakan valmisteluvaiheessa: suunnitelmien turvallisuusnäkökohtien tarkastaminen ja turvallisuusasiakirjan laatiminen ja liittäminen urakkalaskenta – asiakirjoiksi. Suunnittelija on laatinut alustavan turvallisuusasiakirjan (ks. kohta 2).
  - Turvallisuuskoordinaattorin tehtävät sisältävät VNa 205/2009 5-9§ mukaisesti tässä hankkeessa seuraavia tehtäviä, jotka hoidetaan pääasiassa työmaakäyntien yhteydessä (arvio 1h/vko):
    - o turvallisuusasiakirjassa esitettyjen veloitteiden noudattamisen valvominen
    - o turvallisuuden aloituskokouksen järjestäminen
    - o työmaan turvallisuusseuranta:
      - urakoitsijan turvallisuussuunnitelmien tarkastus ja kommentointi
      - päätoteuttajan säännöllisten turvallisuustarkastusten seuranta
      - rakennustyön toteutuksen yleinen turvallisuusseuranta
      - puutteellisten tai virheellisten menettelytapojen ja työsuoritusten käsittely ja korjaavista toimenpiteistä sopiminen
      - johtojen ja laitteiden lähellä tehtävät työt (aloituspalaveri, yhteensovituspalaveri osapuolten kesken)
    - o erillinen turvallisuuskatselmus 2 krt / urakan aikana
    - o urakoitsijan työnantaja-asemasta johtuvien veloitteiden seuranta
    - o urakoitsijan päätoteuttaja-aseman veloitteiden täyttämisen seuranta
    - o 1.7.2014 voimaan tulleen rakennusalan tiedonantovelvollisuuden noudattamisen seuranta
    - o hankkeen projektidokumentoinnin seurantalomakkeen laatiminen ja toimittaminen urakoitsijalle täytettäväksi
  
8. Urakan vastaanottotehtävät
  - Maastotarkastukseen osallistuminen ja puutelistan laatiminen.
  - Urakoitsijan laatuaineiston tarkastus ja raportointi.
  - Vastaanottotarkastuskokouksen valmistelut, taloudellisen loppuselvityksen valmistelut
  - Kokouksissa sihteerinä ja tilaajan avustajana toimiminen.
  - Pöytäkirjan laatiminen, hyväksyttäminen ja jakelu.

Työn lopullista sisältöä ja laajuutta tarkennetaan työn aikana yhdessä tilaajan kanssa.

## Palvelukuvaus

Valvontatehtävien palvelukuvaus on esitetty rakennuttamista koskevassa puitesopimuksessa.

## Henkilöstö

Tarjoamme käyttöönnne laajan ja monipuolisen kokemuksen omaavan henkilöstön.

Vastuullisena projektipäällikkönä ja turvallisuuskoordinaattorina tässä tehtävässä tulee toimimaan **ins AMK Paula Halkola (03)**, joka vastaa työn koordinoinnista ja sopimusasioista. Rakennusurakan valmistelutehtävistä vastaa **ins. Esa Lumppio (01)**, joka toimii myös Halkolan varahenkilönä (pp./tkk).

Valvonta- ja rakennuttamistehtäviin osallistuvat:

- ins AMK Paula Halkola (03) – ”päävalvoja”
- ins AMK Mikko Vellamo (02) – siltatöiden valvonta
- DI Anniina Tuomala (04) – katutöiden valvonta, varalla
- ins AMK Ville Leino (03) – liva- ja valaistus valvonta, varalla

Valvontatehtäviin käytössämme on tarvittaessa myös muita yrityksemme eri alojen asiantuntijoita.

## Aikataulu

Olemme valmiit aloittamaan toimeksiannon mukaisten tehtävien suorittamisen tilauksen saatuaamme.

Toimeksianto on arvioitu ajoittuvan ajalle 01/2022 – 10/2023.

Alustava työaikataulu:

| AVOIN MENETTELY                           | SUUNNITELTU      |
|---|------------------|
| EU- ylittävä hankinta                     | ennakoilmoitus   |
| RS luonnokset                             | vko 1/2022       |
| RS perehtyminen                           | vko 2-3/2022     |
| RS valmistuminen                          | 31.1.2022        |
| Valmistelut (luonnos 1)                   | vko 3/2022       |
| Kaupalliset (luonnos 1) - tilaajapalaveri | vko 4/2022       |
| Kaupalliset (luonnos 2) - viimeistely     | vko 5-6/2022     |
| Ennakoilmoitus (väh. 35 pv)               | <b>11.1.2022</b> |
| <b>HANKINTAILMOITUS</b>                   | <b>15.2.2022</b> |
| TARJOUSSAIKA (minimi)                     | 15               |
| <b>TARJOUKSET SISÄÄN</b>                  | <b>2.3.2022</b>  |
| <b>RAKENNUSAIKA</b>                       | <b>1.4.2022</b>  |
| VT Siltojen kannet                        | 31.11.2022       |
| <b>VALMISTUMINEN</b>                      | <b>30.9.2023</b> |

## Kustannukset

Ehdotamme että työ tehdään aikapalkkioperiaatteella (KSE 2013 kohta 5.2.3) ja laskutusperusteena käytetään puitesopimuksen mukaisia tuntiveloitushintoja seuraavasti:

Silta ja taitorakenteet puitesopimus:

Mikko Vellamo SKOL 02 82 €/h

Katujen ja yleisten alueiden puitesopimus:

Esa Lumppio SKOL 01 105 €/h

Paula Halkola SKOL 03 82 €/h

Ville Leino

Anniina Tuomala SKOL 04 66 €/h

Arvio urakan valmistelun, rakennuttamisen ja valvontatyön kustannuksista on henkilötöiden osalta noin **82 000** euroa (alv 0 %).

Osatehtävittäin jaoteltuna:

|   |                 |
|---|-----------------|
| 1. Rakennusurakan valmistelu (osat 1 ja 2)        | 9 000 €         |
| 2. Kilpailuttaminen ja sopimusvalmistelut (osa 3) | 2 000 €         |
| 3. Rakentamisen ohjaus (osat 4-7)                 | 63 000 €        |
| 4. Urakan vastaanottotehtävät (osa 8)             | 8 000 €         |
| <b>Yhteensä noin</b>                              | <b>82 000 €</b> |

Urakan valmistelun, rakennuttamisen ja valvonnan kustannukset jaetaan *Tampereen kaupungin, Tampereen Sähkölaitoksen ja Tampereen Vesi- liikelaitoksen* kanssa hankkeen kustannusarvion perusteella myöhemmin.

Hinnat ovat verottomia. Laskutuksen yhteydessä lisäämme hintoihin arvonlisäveron.

## Sopimusehdot

Työssä noudatetaan Silta ja muiden taitorakenteiden suunnittelu- ja rakennuttamispalveluiden puitesopimusta 2019-2021 (optio) sekä Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013.

Tarjouksemme on voimassa 30.1.2022 asti.

## Lisätiedot

Toivomme tarjouksemme sopivan Teille. Lisätietoja tarjouksestamme antaa Paula Halkola puh 040 634 2113

Kunnioitavasti

## Ramboll Finland Oy

Pietari Kousa  
DI, yksikön päällikkö

Paula Halkola  
ins AMK, projektipäällikkö